

Grada Tuzla”, broj 1/14.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Službe civilne zaštite Grada Tuzla (nadležne gradske Službe), na sjednici od 20. januara 2016. godine, donosi:

UPUTSTVO

o načinu promjene upravitelja

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Uputstvom se utvrđuje način primopredaje stambenih zgrada između upravitelja i predstavnika etažnih vlasnika stambenih zgrada na području Grada Tuzla.

Član 2.

Po odredbama ovog Uputstva obavezni su postupati upravitelji stambenih zgrada, kako prinudni tako i izabrani (u daljem tekstu upravitelj) i etažni vlasnici stambenih zgrada na području Grada Tuzla.

II NAČIN RADA PRILIKOM PRIMOPREDAJE STAMBENE ZGRADE

Član 3.

Prilikom primopredaje stambenih zgrada na upravljanje, upravitelji i etažni vlasnici su u obavezi postupati na sljedeći način:

Nakon što nadležna gradska Služba donese rješenje o ukidanju prinudne uprave određene stambene zgrade/ulaza, upravitelj i novoizabrani upravitelj, u prisustvu predstavnika etažnih vlasnika, vrše primopredaju stambene zgrade/ulaza, i to kako slijedi:

a) Upravitelji u prisustvu predstavnika etažnih vlasnika sačinjavaju zapisnik o zatečenom stanju zajedničkih dijelova i uređaja stambene zgrade/ulaza, te vrše popis svih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade navedenih u članu 4. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine TK“, broj 14/15.).

b) Upravitelj stambene zgrade je u obavezi da novoizabranom upravitelju stambene zgrade/ulaza, i predstavniku etažnih vlasnika, prilikom primopredaje stambene zgrade/ulaza, prezentira sve dokaze o trošenju sredstava održavanja i upravljanja koje je imao za vrijeme trajanja uprave, a naročito utrošak sredstava na ime hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, zamjene postojećih i ugradnja novih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, osiguranja zgrade kod

osiguravajućeg društva, protupožarne zaštite i sl.

c) Zapisnik o primopredaji stambene zgrade/ulaza potpisuju raniji upravitelj, s jedne strane, i novoizabrani upravitelj, s druge strane.

d) Prilikom primopredaje stambene zgrade/ulaza, upravitelj je u obavezi da novoizabranom upravitelju preda svu dokumentaciju nastalu za vrijeme trajanja upravljanja stambenom zgradom koja se odnosi na stanje novčanih sredstava etažnih vlasnika na posebnom računu kod ranijeg upravitelja te da, nakon umanjenja sredstava po osnovu naknade koja pripada ranijem upravitelju i troškova vođenja prekršajnog ili parničnog postupka, izvrši prenos sredstava na račun novoizabranog upravitelja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sačinjavanja zapisnika o primopredaji stambene zgrade/ulaza.

e) Raniji upravitelj je u obavezi novoizabranom upravitelju predati i svu drugu dokumentaciju stambene zgrade/ulaza koja je nastala za vrijeme upravljanja, te istu predati novoizabranom upravitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sačinjavanja zapisnika o primopredaji stambene zgrade/ulaza.

f) Primjerak zapisnika o zatečenom stanju zgrade/ulaza, novoizabrani upravitelj je u obavezi da dostavi nadležnoj gradskoj Službi koja vodi registar zgrada i upravitelja.

Član 4.

Odredbe ovog Uputstva se odnose i na primopredaju stambenih zgrada/ulaza u slučajevima raskida ugovora o upravljanju i održavanju s ranijim upraviteljem, te zaključivanja novog ugovora o upravljanju i održavanju stambene zgrade/ulaza s novoizabranim upraviteljem.

Član 5.

U slučaju raskida ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, između etažnih vlasnika i upravitelja, etažni vlasnici su dužni izvršiti sve obaveze prema ranijem upravitelju i nakon toga pristupiti zaključenju ugovora o održavanju i upravljanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade sa novoizabranim upraviteljem, a sve u skladu s članom 3. ovog Uputstva.

Član 6.

U slučaju raskida ugovora o upravljanju i održavanju stambene zgrade između etažnih vlasnika i upravitelja, etažni vlasnici su u obavezi izabrati novog upravitelja sa liste upravitelja u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o upravljanju i održavanju stambene zgrade/ulaza.

Ukoliko etažni vlasnici ne postupaju u skladu s prethodnim stavom, za tu zgradu/ulaz će nadležna gradska Služba uvesti prinudnu upravu.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Sastavni dio ovog Pravilnika je zapisnik o primopredaji stambene zgrade.

Član 8.

Danom stupanja na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o načinu primopredaje stambenih zgrada na upravljanje i održavanje („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 4/05.).

Član 9.

Upustvo stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-31-370-2016
20. januar 2016. godine

PREDSJEDAVALAČ

Jozo Nišandžić

20

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14. i 3/15) i člana 6. zakona o premjeru i katastru zemljišta („Sl. list SR BiH“, broj 14/78.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 20. januara 2016.godine, donosi

SANACIJSKI PLAN

parcelacije za k.o. Tuzla IV

Član 1.

Ovim Planom se vrši ažuriranje podataka o nekreninama katastarskog operata za katastarsku općinu Tuzla IV, određivanjem parcela po položaju, obliku i površini, na kojima su već izgrađeni objekti: komunalne infrastrukture, kolektivni stambeni i stambeno poslovni, poslovni i individualni stambeni objekti, koje je potrebno etažirati.

Član 2.

Prijedlog položaja, oblika i površina parcela na kojima su već izgrađeni objekti: komunalne infrastrukture, kolektivni

stambeni i stambeno-poslovni, poslovni i individualni stambeni objekti, koje je potrebno etažirati, odredile su Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla, na osnovu aktuelnih podataka iz katastarskog operata, digitalnog orto foto plana i stanja na terenu.

Sanacijskim planom su obuhvaćene sljedeće katastarske čestice u k.o. Tuzla IV, označene po novom katastarskom premjeru kao k.č. br:

1447, 1450, 902,86/3, 1445/1, 175,5, 1558/2, 1597/1, 185, 1897, 930, 883, 1633/1, 3018/5, 903, 1581/2, 409, 1662/2, 147/2, 1766/3, 1574/2, 1629, 1861, 1821, 1723, 1760/1, 195, 1877, 1370/1, 147/1, 68, 3034/4, 1399/1, 1392, 3002/3, 273, 276, 1692/2, 1748/4, 1752/2, 923, 938, 942, 147/3, 1576/2, 78, 1575, 1579, 1605/2, 2582/1, 58/2, 66/2, 66/1, 900, 374, 100, 1621/4, 1678/1, 1621/3, 1395, 1628, 1631/2, 365/2, 1667/2, 1666, 1669/2, 1621/1, 1878, 1868/3, 2164/1, 447, 1876, 1707, 1767/2, 1868/1, 1678/3,931, 1816, 1686, 1748/3, 1751, 1755/1, 1755/2, 3029/2, 253/1, 4, 3035/4, 1844, 3041/2, 1634/3, 1676/1, 1747/2, 1752/1, 2804/9, 1762, 1761, 1760/2, 1559/2, 1560/2, 927, 924, 919, 939, 946, 950, 948, 1659/2, 1625, 3081, 1859/2, 1860, 3077, 1371, 904, 277, 1676/2, 1675/1, 1675/2, 922/1, 194, 1868/2, 956, 230, 231, 229, 1570/2, 1758/1, 1372, 1693/2, 3036/2, 3015/2, 3027/2, 3025/2, 3018/3, 1577, 1578, 2559, 2581/1, 3001/2, 3012/2, 1674/2, 1675/3, 144, 73/3, 82, 95/1, 225/5, 228, 1766/2, 936/1, 2633/1, 1562/2, 1569/3, 1622/1, 1817, 410, 408, 3051/2, 3049/2, 3048/2, 3047/2, 3034/3, 1561/3, 1724/1, 1766/5, 1815, 272, 932/3, 1398, 1439/1, 1819, 233, 232, 84, 225/2, 2692/1, 1820, 85, 95/8, 91/1, 94/3, 93, 51, 73/1, 1655, 73/2, 274, 1670/2, 1869/3, 1584, 2165, 1763/3, 1674/1, 1677/2, 1656/1, 1867, 1631/1, 1654/1, 1623/1, 1652, 1875/2, 1765/5, 60/1, 3011/3, 1397/2, 3076/1, 57/1, 57/2, 59/2, 64/1, 64/2, 189/1, 1863/6, 1753, 1754, 1759/1, 2/7, 373/1, 136/1, 67/2, 165, 189/2, 60/2, 61, 67/1, 365/3, 1863/4, 1863/3, 1651/1, 2638/1, 1556/3, 143/1, 3075/1, 1661/2, 1864/1, 1442/1, 1626/1, 1855/1, 57/3, 1597/2, 1818, 3079, 3010/5, 1397/1, 72, 71, 1863/7, 1444/2, 1444/3, 150/1, 86/2, 928, 369/2, 224, 2691/1, 922/2, 304, 3002/4, 3006/2, 1580, 1669/3, 1765/3, 1583/2, 1694/3, 1710/2, 1750/1, 3039/2, 3040/2, 1653/2, 1724/2, 1005/2, 1765/6, 2995/2, 2/1, 3007/2, 1653/1, 234/1,1823, 1863/1, 1862/1, 1862/4, 1862/5, 299/1, 1862/3, 2/3, 1763/1, 1442/5, 59/1, 1562/3, 1855/2, 65, 1375/1, 143/2, 141/1, 143/4, 1375/4, 1375/8, 141/4, 146/5, 146/6, 1442/2, 211, 36/1, 46/1, 40/1, 39, 35/1, 38, 48/1, 47, 142/1, 53, 142/4, 142/5, 46/2, 46/3, 35/2, 35/3, 35/4, 36/2, 36/3, 48/2, 48/3, 48/4, 48/5, 48/6, 48/7, 48/8, 40/2, 40/3, 448, 1869/4, 932/1, 947, 3011/4, 92/2, 145/1, 278, 922/3, 3018/2, 901/1, 1626/2, 1552/2, 1553/2, 1555/2, 50, 177, 178, 3035/2, 1100, 1875/1, 3096/1, 1407, 3074/1, 1862/2, 3018/4, 362, 364, 1763/2, 1677/1, 275, 41, 3008/2, 1657/2, 1879, 1581/1, 3038/2, 15/2, 1444/1, 1444/4, 1444/5, 3048/3, 3080/1, 1749/2, 1374, 55, 1581/4, 1605/1, 81/1, 81/2, 1656/2, 1654/2 i 1766/1.

Član 3.

Nakon usvajanja Sanacijskog plana parcelacije o nekreninama u katastarskom operatu za katastarsku općinu Tuzla IV, bit će izvršeno geodetsko snimanje parcela objekata i evidentirane promjene u katastarskom operatu.